FICHE DE POSTE ET DE FONCTION

CREEE LE : 17/02/2020	**RESPONSABLE SI et SIG**	SERVICE : Service SI SIG N+1 : Directeur général
MODIFIEE LE : 03/09/2021	NOM : PRENOM :	GRADE : Ingénieur TEMPS DE TRAVAIL : Tps complet

RENVOI AU REFERENTIEL METIERS DU SYDESL

Domaine d'activité : Energie et réseaux de distribution publique
Fiche métier : Responsable SI et SIG **Fiche spécialité :** Ingénieur informatique et SIG

MISSION

Mettre en œuvre la politique informatique en accord avec la stratégie générale du SYDESL et les besoins des services

Gérer les projets, la conduite du changement, les différents marchés publics afférents et le budget informatique (maintenance, acquisition, location, téléphonie, photocopieurs, etc.)

Piloter le service informatique : le technicien SIG, le technicien informatique, le prestataire d'infogérance (un technicien et un responsable) et leséditeurs des logiciels métiers du SYDESL – SIG/Finances/RH (chefs de projets, responsables de comptes, etc.)

Développer et faire évoluer le reporting à partir des données des logiciels métiers et en fonction des besoins des différents services.

ACTIVITES

Activités principales :

- Assurer l'organisation, le suivi et la validation des nouveaux outils informatiques et conduire les projets d'évolution en fonction des besoins des utilisateurs.
- Mettre en œuvre les outils logiciels acquis (SIG, Gestion des Finances, Gestion des RH), accompagner et assister les agents sur leur utilisation et les nouvelles procédures, créer les connexions avec les autres outils en place (parapheur électronique, GED, etc.)
- Développer les outils de pilotage (rapports, modèles, indicateurs, etc.) nécessaires dans l'activité quotidienne des utilisateurs, basés sur les données temps réel des différents logiciels métiers
- Piloter, en fonction des besoins informatiques, le prestataire d'infogérance en charge du parc, du matériel, des licences, de la maintenance, des sauvegardes et de la sécurité
- Poursuivre la politique de dématérialisation par le déploiement d'un système d'information efficace (changement de logiciels, nouveaux serveurs, fibre optique, GED, signature électronique, e-parapheur, etc.)
- Exercer une veille juridique, technologique et fonctionnelle sur les marchés, les produits informatiques, les évolutions technologiques et réglementaires et être force de proposition auprès de la direction
- Co-piloter les projets PCRS et Géoréférencement des réseaux
    - Suivre le projet PCRS (partenariat IGN) et les réalisations de PCRS dans le cadre des études avant travaux
    - Poursuivre les géoréférencements de réseaux dans le cadre du marché de maintenance de l'Eclairage Public
    - Réaliser des contrôles sur la qualité des livrables PCRS, géoréférencements et récolements
    - Entretenir les partenariats et les bonnes pratiques autour des démarches PCRS, SIG et Géoréférencements
- Co-animer les partenariats, les conventions, les avenants avec la Région, le Départements, les EPCI, les concessionnaires,etc. autour de la production des données cartographiques
- Rédiger les marchés, les chartes graphiques, les procédures à travers lesquels des données (cartographiques, techniques et comptables) sont produites, à contrôler et échangées
- Coordonner les entreprises, les bureaux d'études, les divers prestataires, les concessionnaires, etc. pour l'amélioration continue de la qualité des productions de données cartographiques (PCRS, géoréférencements, récolements, contrôles, cartographies moyennes échelles, etc.), techniques et comptables (longueurs des réseaux, état du patrimoine, valorisation des ouvrages, etc.)

Activités complémentaires :

- Accompagner le technicien SIG
    - Administrer le SIG et interconnecter le SIG avec les autres logiciels métiers
    - Importer/Exporter des données dans/du SIG et réaliser des cartes thématiques selon les besoins des utilisateurs
- Former et assister des collaborateurs, des communes ou des partenaires sur l'utilisation des logiciels métiers (SIG, Gestion des Finances, Gestion des RH, parapheur électronique, GED, etc.) ou des procédures
- Mettre en place l'organisation et les procédures adaptées aux nouveaux outils informatiques, définir la charte informatique (droits d'utilisation, usages des technologies utilisées, sécurité informatique et confidentialité)

COMPETENCES ET CONNAISSANCES	
Savoir-faire	**Connaissances**
✓ Travailler en mode projet ✓ Coordonner et piloter des projets ✓ Appliquer et faire appliquer les procédures ✓ Travailler en équipe ✓ Etablir des diagnostics et évaluer les enjeux ✓ Evaluer les besoins des utilisateurs ✓ Mettre en œuvre des solutions innovantes ✓ Anticiper les changements et accompagner les évolutions ✓ Rédiger (marchés, notes, rapports, etc.) ✓ Etablir et suivre un budget ✓ Communiquer, mobiliser, régler les litiges, avoir des capacités de persuasion ✓ Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail ✓ Manager une équipe	✓ Architecture des réseaux informatiques ✓ Normes de sécurité en matière de système d'information ✓ Bases de données Oracle (conception et langage SQL) ✓ Outils de reporting (Excel, outils de BI) ✓ AUTOCAD Map 3D ✓ Systèmes de projection ✓ Civil Net Finances et Civil Net RH de CIRIL ✓ Logiciels SIG (FME, GEO de Business Geographic, QGIS) ✓ Topographie, techniques de lever (traditionnel, Orthophoto, LIDAR ou Mobile Mapping System), photogrammétrie, numérisation et digitalisation ✓ Procédures d'appel d'offres et d'achat public ✓ Méthodes d'analyse et de traitement de données complexes ✓ Réglementation DT-DICT ✓ Méthodes et outils de conduite de projets et de planification
Savoir-être	
✓ Faire preuve d'un esprit d'écoute, d'analyse et de synthèse ✓ Avoir une bonne maîtrise de soi ✓ Etre diplomate ✓ Être force de proposition	

Autonomie/ responsabilités :

- Large autonomie dans l'organisation du travail
- Sens décisionnel, aptitude à la prise d'initiative et force de proposition

Liaisons :

- Hiérarchiques : Supérieur hiérarchique direct : DGS
- Fonctionnelles : Elus et agents du SYDESL
- Externes : Travail collaboratif avec les prestataires, les élus des Communes adhérentes au SYDESL, usagers, mandataires, concessionnaires, exploitants de réseaux et tous services de l'Etat

Moyens techniques :

- Outils métiers et bureautique
- Téléphone, Internet

Localisation du poste : Résidence administrative à Mâcon